

## باسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

از:

به : فرماندار محترم شهرستان سمنان

سلام علیکم

با احترام ؛ در اجرای مواد ۱۱ و ۱۲ مصوبه هشتادمین جلسه مورخ ۲۸/۷/۷۷ شورایی عالی  
اداری ، بدین وسیله اعلام می دارد که اینجانب ..... مدیر / رئیس  
..... از تاریخ ..... لغایت ..... در مرخصی / ماموریت  
خواهم بود و آقای / خانم ..... دارای سمت ..... به  
شماره تلفن همراه ..... و تلفن منزل ..... در غیاب  
اینجانب عهده دار مسئولیت اداری سازمان خواهد بود.

امضاء

نظریه فرماندار :

بلا مانع است ، سلامتی ایشان از باری تعالی مسئلت می شود.

حضور نامبرده در محل خدمت ضروری است ، مراتب سریعاً به اطلاع ایشان برسد.

.....

فرماندار شهرستان سمنان

تاریخ